



## juristische/r Volontär/in

100%

Gesundheitsdepartement, Generalsekretariat

1. Juli 2026 / 1. Januar 2027, 6 Monate

### Ihre Aufgaben

**Rechtsfragen bearbeiten:** Sie befassen sich mit Rechtsfragen aus den Bereichen Patientengeheimnis, medizinische Forschung, Veterinär-, Lebensmittel- und Chemikalienrecht, KVG, Fortpflanzungsmedizin, eHealth, Gesundheitspolitik, Datenschutz, Gesundheitsversorgung, etc.

**Verfügungen verfassen:** Sie verfassen Verfügungen, Entscheide und führen die Korrespondenz dazu.

**Beantwortung von Vernehmlassungen:** Sie wirken an der Rechtsetzung sowie bei der Beantwortung von Vernehmlassungen mit.

**Abklärungen durchführen:** Sie führen Abklärungen vorwiegend im Bereich des Gesundheitsrechts bzw. des öffentlichen Rechts durch und bereiten Regierungsgeschäfte in juristischen Belangen vor.

### Einblick in unsere Arbeit

Das Generalsekretariat berät und unterstützt die Leitung des Gesundheitsdepartements Basel-Stadt. Daneben stellt es die Geschäftsabwicklung mit dem Regierungsrat, dem Grossen Rat und seinen Kommissionen sowie den übrigen Departementen sicher. Mit den zentralen Stabsdienstleistungen in den Bereichen Recht, HR & Services sowie Geschäftsvorbereitung & Projekte steht es den Dienststellen des Departements zur Seite. Die Arbeit des Generalsekretariats ist von grosser Bedeutung für den effizienten Betrieb des Gesundheitsdepartements.

### Ihr Kontakt

#### Fragen zur Funktion

Dr. iur. Ramon Inglese  
Leiter Rechtsdienst  
Tel. +41 61 205 32 76

### Ihr Profil

**Erfahrung:** Sie arbeiten zielstrebig, sorgfältig und verantwortungsvoll.

**Persönlichkeit:** Sie haben Interesse an gesundheitsrechtlichen Fragestellungen sowie am öffentlichen Recht allgemein und die Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten.

**Ausbildung:** Sie haben das Studium der Rechtswissenschaften (MLaw/lic.iur.) abgeschlossen.

#### Fragen zu Ihrer Bewerbung

Marco Burri  
HR-Business Partner  
Tel. +41 61 267 43 31