



## Praktikum Kommunikation

40%

Präsidialdepartement, Abteilung Kultur

01.01.2026 oder nach Vereinbarung, befristet auf 12 Monate

### Ihre Aufgaben

**Kommunikationskompetenzen erlernen:** Sie erhalten die Gelegenheit, sich im spannenden kulturpolitischen Umfeld die Grundlagen des Kommunikationshandwerks anzueignen.

**Kommunikationsmassnahmen umsetzen:** Sie unterstützen die Fachverantwortliche Kommunikation bei der adressatengerechten Umsetzung verschiedener Kommunikationsmassnahmen. Der Fokus liegt dabei auf der digitalen Kommunikation (Web, Newsletter, Social Media).

**Redaktionelle Fähigkeiten festigen:** Sie übernehmen redaktionelle Aufgaben und professionalisieren so Ihre redaktionellen Kompetenzen – von der Medienmitteilung bis zum Social-Media-Post. In den Social Media erhalten Sie viel Spielraum, um eigene Ideen umzusetzen.

**Abteilungsinterne Prozesse kennenlernen:** Sie arbeiten auch bei abteilungsinternen Prozessen mit, was Sekretariatsarbeiten einschliessen kann.

### Einblick in unsere Arbeit

Die Abteilung Kultur des Präsidialdepartements von Basel-Stadt ist mit ihren sieben Dienststellen zuständig für die kantonale Kulturförderung. Sie unterstützt kulturelle Institutionen und Projekte sowie freischaffende Künstlerinnen und Künstler und fördert professionelles Kulturschaffen sowie die Kulturvermittlung aus allen Sparten. Dabei orientiert sie sich an den Schwerpunkten der Kulturpolitik des Regierungsrates. Die vielseitigen Arbeiten der Abteilung Kultur dienen einem lebenswertes Basel mit vielfältigem Kulturschaffen.

### Ihr Kontakt

#### Fragen zur Funktion

Isabel Drews  
Leiterin Kommunikation Abteilung Kultur  
Tel. +41 61 267 65 98

### Ihr Profil

**Erfahrung:** Sie sind vertraut im Umgang mit Social Media und besitzen ein Gespür für visuelle Umsetzungen. Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und beherrschen die MS-Office-Programme, idealerweise bringen Sie CMS-Kenntnisse mit.

**Persönlichkeit:** Die Aufgabe erfordert eine hohe Flexibilität, eine selbstständige und initiative Arbeitsweise sowie organisatorische Fähigkeiten. Sie arbeiten teamorientiert und interessieren sich für Fragen der Öffentlichkeitsarbeit im kulturpolitischen Umfeld.

**Ausbildung:** Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master) in Kunst- oder Kulturwissenschaften, Kommunikation oder verwandten Disziplinen. Nichtformale oder informelle Bildungswege werden gleichwertig berücksichtigt.

**Sprache:** Sie drücken sich schriftlich gewandt aus und verstehen es, auch komplexe Inhalte leicht verständlich zu vermitteln. Sie kommunizieren offen und direkt und führen Ihre Aufgaben selbstständig, präzise und zuverlässig aus.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung im kulturellen und im politischen Umfeld. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Mitarbeit in aktuellen Projekten und einem kooperativen Team. Sie erhalten Einblicke in die gesamte Breite der Tätigkeit der Abteilung Kultur des Kantons Basel-Stadt und der damit verbundenen Kommunikationsarbeit.

#### Fragen zu Ihrer Bewerbung

Livia Möckli  
Projektleitung Stab / Assistenz Abteilungsleitung  
Tel. +41 61 267 43 16