



Studentische Aushilfe in der Schüler/-innenkoordination

50%

Erziehungsdepartement, Volksschulen

per sofort, bis 30. Juni 2026

Ihre Aufgaben

Schulstufenwechsel koordinieren und durchführen: Für den jährlichen Schulstufenwechsel koordinieren und administrieren Sie in Zusammenarbeit mit den Stufenleitungen, die Schüler/-innen in Basel-Stadt, nehmen die Zuteilung an die Schulstandorte vor und erstellen Planungsstatistiken.

Schülerinnen und Schüler administrieren: Sie prüfen und bearbeiten die Ein- und Austritte der Schüler/-innen, nehmen Neuzuweisungen an andere Schulstandorte vor und führen das Controlling der erfassten Daten durch. Dabei arbeiten Sie effizient und mit hoher Genauigkeit.

Eltern und Schulstandorte unterstützen: Sie fungieren als Ansprechperson gegenüber Eltern, Schulstandorten, Fachstellen und anderen Behörden, beschaffen sich selbstständig wichtige Informationen und bieten zielorientierte Lösungen an.

Wir bieten: Attraktive Anstellungsbedingungen, einen fairen Lohn, ein unterstützendes Team und einen eigenen Arbeitsplatz.

Arbeitszeiten: Eine örtliche Anwesenheit während vier Arbeitstagen ist von Vorteil.

Einblick in unsere Arbeit

Der Bereich Volksschulen des Erziehungsdepartements Basel-Stadt umfasst die gesamte obligatorische Schulzeit, vom Kindergarten über die Primarschule bis zur Sekundarschule. Er ist verantwortlich für den Schulbetrieb und die schulischen Betreuungsangebote ausserhalb der Unterrichtszeit. Dabei macht sich der Bereich für eine integrative Schule stark, in der alle Kinder aufgenommen und ihren Fähigkeiten entsprechend gefördert werden.

Ihr Kontakt

Andreas Bussmann
Co-Leiter Schüler/-innenkoordination
Tel. +41 61 267 84 95

Ihr Profil

Erfahrung: Sie haben Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Teams. Sie sind zuverlässig und zielstrebig und können sich ein Arbeitsfeld im schulischen Umfeld sehr gut vorstellen.

Persönlichkeit: Sie sind eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem freundlichen Auftreten. Sie handeln vorausschauend, denken vernetzt und bewahren auch in hektischen Situationen Ruhe und Übersicht. Zudem verstehen Sie es, Prioritäten gezielt zu setzen.

Ausbildung: Sie sind aktuell an einer Hochschule immatrikuliert.

Sprache: Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse und können sich sicher auf Englisch verständigen. Kenntnisse weiterer Sprachen sind von Vorteil.