

# **HR Praktikant\*in (12 Monate), 80–100 %**

## **Praktikum**

### **Organisation und Informatik**

Als HR-Team sind wir verantwortlich für alle personellen Belange unserer rund 480 Mitarbeitenden und Lernenden. Wir bieten per Januar 2026 einer motivierten und engagierten Persönlichkeit, die Möglichkeit in die spannende HR-Welt einzusteigen.

## **Aufgaben**

- Du bist die Kontaktperson zu Mitarbeitenden sowie internen und externen Stellen.
- Du unterstützt bei allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben im HR Management.
- Du pflegst die Stammdaten im SAP HCM System und erstellst Verträge und Verfügungen.
- Du unterstützt in den Bereichen Zeiterfassungssystem E3, Intranet und Lohnnebenleistungen.

## **Profil**

- Interesse an der Herausforderung in den Arbeitsbereich Human Resources ein- oder umzusteigen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kaufmännische Grundausbildung, Matur oder gleichwertige Ausbildung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse in M365
- Bereitschaft, sich in die HR-Systeme wie SAP HCM, SuccessFactors und Zeitwirtschaft einzuarbeiten

## **Wir bieten**

- Ein vielfältiges und kollegiales Arbeitsumfeld in einer agilen Organisation
- Jahresarbeitszeit sowie überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Diverse Vergünstigungen
- Barrierefreie Arbeitsplätze
- Dein Lohn richtet sich nach Deinem aktuellen Ausbildungsstand (CHF 2'300.- bis CHF 2'640.-)

## **Über uns**

Die Organisation und Informatik (OIZ) ist das Informatik-Kompetenzzentrum der Stadt Zürich. Für unsere Kunden erbringen wir qualitativ hochstehende und konkurrenzfähige

Dienstleistungen in den Bereichen Organisation und Informatik.

## **Interessiert?**

Offene Fragen beantwortet Dir gerne Manuela Eggel oder Nicole Basoli, HR Generalistinnen, unter der Telefonnummer [044 412 91 11](tel:0444129111). Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen im Onlineportal.

Bewerbungen von Stellenvermittlungen können für diese Vakanz leider nicht berücksichtigt werden.

Referenz-Nr.: 48142