

Hochschulpraktikantin/-praktikant HR

50-100% | Personelles | per sofort oder nach Vereinbarung (6 bis 12 Monate)

Was Sie bei uns tun

Wir digitalisieren aktuell unsere HR-Prozesse – von der manuellen Vertragserstellung bis zur automatisierten Datenausgabe. Dabei unterstützt du uns bei der Aufbereitung und Strukturierung von HR-Daten und beim Aufbau eines HR-Dashboards, das unsere Daten künftig sichtbar und nutzbar macht. Auch im Organisationsmanagement wirkst du mit: Du hilfst dabei, Strukturen zu bereinigen und übersichtlich abzubilden – eine wichtige Basis für unsere Digitalisierungsprojekte. Du erhältst Einblick in die Organisationsentwicklung und das Prozessmanagement und kannst eigene Ideen einbringen und umsetzen.

- Suchst du einen spannenden Einstieg in die Arbeitswelt und möchtest praktische Erfahrung im Organisations- und Prozessmanagement sammeln?
- Interessiert es dich, wie sich eine Stadtverwaltung digital weiterentwickelt?
- Hast du Freude an Daten, Strukturen und daran, Prozesse effizienter zu gestalten?
- Sprichst du Deutsch und möchtest deine Französischkenntnisse in einem anregenden zweisprachigen Umfeld anwenden und weiterentwickeln?

Was Sie idealerweise mitbringen

- Laufende oder abgeschlossene Hochschul- oder Fachhochschulausbildung (mindestens Bachelor) (z. B. Wirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Public Management oder vergleichbar)
- Eigeninitiative
- Interesse für Organisations- und Verwaltungsprozesse

Diese Stelle ist genau das, was du suchst? Dann melde dich bei uns! Oder hast du noch Fragen? Wir freuen uns auf deinen Anruf!

Diese Stelle ist genau das, was Sie suchen?

Dann melden Sie sich bei uns! Oder haben Sie noch Fragen? Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Ihr Kontakt

Fragen zur Stelle?

Alexandra Antico

Leiterin HR-Beratung & Case Management

 032 326 11 42

Ihr Arbeitsort

Rüschlistrasse 14

2502 Biel