



Das Grundbuchamt und Notariat Frauenfeld sucht per 1. März 2026 oder nach Vereinbarung eine/ einen

## **jur. Praktikantin / jur. Praktikant**

### **Pensum 60 - 100 %**

Haben Sie kürzlich ein Studium abgeschlossen oder stehen Sie kurz vor dem Abschluss? Sind Sie am Privatrecht interessiert und sehen Sie Ihre Zukunft in der neutralen Beratung? Dann sind Sie bei uns richtig.

#### **Ihre Aufgaben**

- Vorbereitung von Grundbuch- und Notariatsgeschäften
- Ausarbeitung von Verträgen und Urkunden
- Bearbeitung von Erbfällen
- Bedienung der Kundinnen und Kunden am Schalter und Telefon
- Allgemeine Administration

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium in Rechts- bzw. Wirtschaftswissenschaften
- Interesse an der Weiterbildung im Grundbuch- und Notariatsbereich und zur Erlangung der Fähigkeitsausweise als Grundbuchverwalter/in und Notar/in
- Grosse Zuverlässigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Effiziente und exakte Arbeitsweise
- Gute Informatik-Anwenderkenntnisse im Bereich der gängigen MS-Office-Programme

#### **Wir bieten**

- Einarbeitung in die interessanten Aufgaben der Bereiche Ehe-güter-, Erb-, Gesellschafts-, Sachen- und Grundbuchrecht
- Abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes, aufgestelltes Team
- Moderne Arbeitsumgebung in Frauenfeld mit guter Verkehrsanbindung

#### **Ihr Kontakt**

Nadine Egloff, Gesamtleiterin, T 058 345 16 38, [nadine.egloff@tg.ch](mailto:nadine.egloff@tg.ch)  
Ivana Breitenmoser, Teamleiterin, T 058 345 16 37, [ivana.breitenmoser@tg.ch](mailto:ivana.breitenmoser@tg.ch)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung.