

Werkstudent Koordination & Verträge (a) 20-40%

Dübendorf-Stettbach & Homeoffice

Du wünschst dir einen Arbeitsplatz, bei dem du wertvolle Einblicke in eine bewegte Branche gewinnst, und willst mit deiner Arbeit von Anfang an einen produktiven Beitrag leisten? Lukas und sein fünfköpfiges Team unserer Tochtergesellschaft Einkaufsgemeinschaft HSK AG freuen sich auf deine tatkräftige Unterstützung als Werkstudentin (a).

Was dich erwartet

- Beraten und begleiten in allen Kernaufgaben der Organisation insbesondere in den Bereichen Tarifrecht, Vertrags- und Prozessmanagement
- Unterstützen bei der Rechtsrecherche, Dokumentenablage, Fristenkontrolle und Ausarbeitung von Rechtsschriften und Verträgen
- Mitwirken bei der Verwaltung des Posteingangs, der Dokumentenablage sowie beim Führen von Vertragsbeitrittslisten
- Zusammenarbeiten mit multidisziplinären Fachpersonen und aktiver Einblick in das Gesundheitssystem der Schweiz aus Sicht der Krankenversicherungen

Was du mitbringst

- Laufendes Studium im Bereich Rechts-, Wirtschafts-, oder Sozialwissenschaften, vorzugsweise fortgeschrittenes Studium
- Erste Praxiserfahrungen, idealerweise mit koordinativen Tätigkeiten sowie im Gesundheitswesen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift mit sehr guten redaktionellen Fähigkeiten, weitere Landessprachen von Vorteil
- Flexible und teamorientierte Persönlichkeit mit Eigeninitiative, Hands-on-Mentalität und Bereitschaft, unterschiedliche Aufgaben zu übernehmen

Hast du Fragen zum Bewerbungsprozess?

Josephine Jakubowsky

058 340 64 19

LinkedIn

Job-ID: 34221

Wir akzeptieren ausschliesslich Online-Bewerbungen. Zudem besetzen wir diese Stelle ohne externe Personaldienstleister.

Ausgezeichnete Arbeitgeberin

In den Bereichen Gesundheitsförderung, Recruiting-Qualität sowie für Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird Helsana immer wieder ausgezeichnet.