



Praktikantin / Praktikant Kommunikation 80 – 100 %

Aarau

01.05.2026

Ihr Arbeitsumfeld

Das Generalsekretariat der Gerichte Kanton Aargau unterstützt die Justizleitung sowie sämtliche Einheiten der Gerichte Kanton Aargau in personellen, organisatorischen, administrativen und finanziellen Belangen.

Dadurch werden optimale Voraussetzungen geschaffen, damit sich die Aargauer Gerichte auf ihre Kernaufgabe - die Rechtsprechung - konzentrieren können.

Mehr über das [Generalsekretariat der Gerichte Kanton Aargau](#) erfahren.

Spannende Aufgaben warten:

- Medienarbeit: Aufbereiten von Medienmitteilungen, Medienmonitoring, Beantworten von Medienanfragen
- Webkommunikation: Bewirtschaften und Bearbeiten von Anfragen in der Webkommunikation
- Interne Kommunikation: Verfassen von internen Mitteilungen, redaktionelle und webtechnische Betreuung des Intranets
- Eventkommunikation: Organisieren und Umsetzen von Mitarbeitendenanlässen, interner Weiterbildungen und Anlässen
- Verfassen von Factsheets und Kommunikationsplänen zu Kommunikationsprojekten; Mitarbeiten bei der Erstellung und Publizierung des Geschäftsberichts
- Unterstützen der Abteilung in organisatorischen und administrativen Belangen

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss auf Stufe Bachelor in Kommunikation, Betriebswirtschaft oder FMS mit Fachrichtung Kommunikation
- Gute Kenntnisse in allen Office-Programmen
- Konzeptionelle Denkweise und stilsicheres Deutsch
- Exakte und selbständige Arbeitsweise; Freude an der Zusammenarbeit in einem aufgestellten Team sowie eine Prise Humor

Noch Fragen?

zur Stelle

Jacqueline Keller
Leiterin Kommunikation
[062 835 12 56](tel:0628351256)

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.