

Praktikum Human Resources

 60 %  Befristet bis 30.06.2027  Bern

 Eintritt per 01.07.2026 oder nach Vereinbarung  Homeoffice möglich

Was Sie hier tun

- Auf einer einjährigen Reise durch unsere Abteilung die vielfältigen HR-Aufgaben kennenlernen
- Das HR-Servicecenter administrativ und die HR-Beratung operativ tatkräftig unterstützen – von der Mutation von Personendaten bis hin zum selbstständigen Führen von Vorstellungsgesprächen
- HR-Veranstaltungen wie den Welcome Day oder Schulungsangebote mitorganisieren und als Gastgeber*in sicherstellen, dass alles nach Plan läuft
- Das erlangte Wissen und die Erfahrungen in verschiedenen Bereichen vom HR anwenden, sei das in kleineren Projekten oder einfach im Daily Business
- Das Gespür im Umgang mit Menschen unter Beweis stellen

Was Sie idealerweise mitbringen

- (Angehende*) Bachelorabsolvent*in einer Fachhochschule oder Universität in einem HR-nahen Studiengang
- Flexibel einsatzbereit, um den HR-Mitarbeitenden in allen Facetten unter die Arme zu greifen (Administration, Beratung, Projekte)
- Digital souverän – wir lernen immer gerne dazu
- Kommunikativ stark – in Deutsch (C1), ergänzend in Französisch (B1) wäre das «Tüpfelchen auf dem i»
- Sozial engagiert – wir sind ein cooles Team mit einer grossen Portion Frauenpower

Die Services

Services: Unser Name ist Programm. Wir sorgen dafür, dass sich die Kolleginnen und Kollegen in den Departementen ganz auf ihre Aufgaben in der Lehre und der anwendungsorientierten Forschung konzentrieren können. Wir erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Finanzen und Controlling, Geschäftsapplikationen, Human Resources, Informatik und Immobilien.

Etwas Sinnvolles tun, ein fesselndes Umfeld und ein Plan für die Zukunft. Ein Engagement an der Berner Fachhochschule macht Sinn.

Ich begleite Sie durch den Bewerbungsprozess

Sandra Gfeller
HR-Beraterin
T +41 31 848 43 45

Für fachliche Fragen

Nathalie Röthlisberger

HR Fachspezialistin

T +41 31 848 43 46