



Wissenschaftliches Praktikum

100%

Gesundheitsdepartement, Medizinische Dienste, Geschäftsstelle

01.04.2026 oder nach Vereinbarung, befristet bis 31. August 2027

Ihre Aufgaben

Politische Geschäfte: Sie unterstützen die Geschäftsstelle in der Erstellung von politischen Berichten und Stellungnahmen.

Staatsbeiträge: Sie unterstützen die Geschäftsstelle bei der Betreuung von Staatsbeiträgen (Verfassen von Verhandlungsmandaten und Ausgabenberichten, Sitzungsadministration, Recherche und Dokumentation)

Projektunterstützung und administrative Aufgaben: Sie unterstützen die Geschäftsstelle der Medizinischen Dienste in der Umsetzung von Projekten (inkl. Veranstaltungen und Anlässe). Sie unterstützen die allgemeinen administrativen Aufgaben der Geschäftsstelle.

Ihr Profil

Erfahrung: Sie verfügen über Kenntnisse der Schweizerischen Politik und arbeiten mit Freude in einem vielseitigen Umfeld.

Persönlichkeit: Sie sind eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit, die mit einer selbstständigen und effizienten Arbeitsweise sowie organisatorischem Talent überzeugt. Mündlich und schriftlich drücken Sie sich sehr gut aus.

Ausbildung: Sie verfügen über einen soziologischen, ökonomischen oder rechtlichen Bachelor- oder Masterabschluss oder einen Abschluss in Public Health.

Sprache: Sie können sich schriftlich sowie mündlich auf Deutsch sehr gut ausdrücken und verfügen über sehr gute PC-Kenntnisse.

Einblick in unsere Arbeit

Eine gesunde Basler Bevölkerung ist das Ziel der Medizinischen Dienste des Gesundheitsdepartements Basel-Stadt. Sie setzen sich ein für eine wirkungsvolle Prävention, unterstützen die Schulgesundheit, sind in der Gefängnismedizin tätig und erbringen viele weitere Dienste. Auch die Kommunikation mit der Öffentlichkeit, Bewilligungen für verschiedene Gesundheitsberufe sowie die Kontrolle von Apotheken und Zahnarztpraxen gehören in ihr Aufgabengebiet. So unterstützt die Arbeit der Medizinischen Dienste die Gesundheit der Bevölkerung von Basel-Stadt auf unterschiedlichste Weise.

Ihr Kontakt

Fragen zur Funktion

Martina Bernet
Akademische Mitarbeiterin
Tel. +41 61 267 95 01

Fragen zu Ihrer Bewerbung

Sandra Sauter Kennel
HR-Beraterin
Tel. +41 61 267 43 45