

PMO Coordinator (w/m/d)

Berufserfahrung	Ort	Pensum
Berufseinsteigende	Thun	80-100 %

DAS KANNST DU BEWEGEN

- Unterstützung der Projektleiter und des Managements bei der Strukturierung und administrativen Abwicklung von Projekten sowie Überwachung von Terminen, Arbeitspaketen und Pendenzen
- Erstellung und Koordination von projektbezogener Kommunikation und Korrespondenz sowie Vorbereitung und Überwachung von anstehenden Rechnungen
- Koordination abgeschlossener Aufträge mit der zentralen Fakturastelle
- Projektreporting vorbereiten und Finanzdaten aufbereiten
- Anlegen von Angeboten im SAP
- Anlegen und pflegen von Projektstrukturen im SAP [ganzer Lebenszyklus] im Auftrag des Auftragsverantwortlichen/Projektleiter
- Transparente, effiziente und korrekte Abbildung der Verträge/Bestellungen im SAP
- Pflegen von SAP-Datensätzen in PS und SD bis zum technischen Abschluss
- Abbildung und Pflege der Vorplanung auf Basis der Verkaufsplanung im SAP
- Technische Beratung der Auftragsverantwortlichen/Projektleiter für die Abbildung von Projekten und Aufträgen in SAP
- Bereitstellen von kundenspezifischen Auswertungen

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Gute SAP-Kenntnisse (von Vorteil in PS und/oder SD)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten und Freude am Koordinieren
- Zahlenaffinität und sorgfältiger Umgang mit Daten
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit klarer Kommunikation
- Fließende Deutschkenntnisse

Erfüllst du nicht alle Voraussetzungen hundertprozentig? Bewirb dich trotzdem. Wir sind stets auf der Suche nach talentierten und motivierten Personen, die unser Team bereichern möchten. Wir legen grossen Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit und unser Ziel ist es, ein vielfältiges Team aufzubauen, in dem alle ihre persönlichen Stärken voll entfalten können. Wir ermutigen insbesondere alle Personen, unabhängig von ihrem Geschlecht, die möglicherweise Bedenken haben, eine Stelle in einem armeenahen Umfeld anzunehmen, sich zu bewerben.

DEINE ANSPRECHPERSON

Pujetha Rathakrishnan
+41 58 488 69 15

ARBEITSORT

RUAG AG, Allmendstrasse 86, 3602 Thun