

Praktikum HR Business Support und Berufsbildung (a) 100% - von August 2026 bis August 2027

Dübendorf-Stettbach & Homeoffice

Du wünschst dir einen Ausbildungsplatz, bei dem du wertvolle Einblicke im HR gewinnst? Du willst mit deiner Arbeit von Anfang an einen produktiven Beitrag leisten? Dann freuen wir uns auf deine tatkräftige Unterstützung als Praktikantin oder Praktikant (a).

Was dich erwartet

- Unterstützen beim Rekrutieren von Lernenden und Praktikanten
- Lead fürs online-Anmeldemanagement der Schnupperinfoanlässe schweizweit
- Sicherstellen von administrativen Tätigkeiten für die Bereiche HR Business Support und Berufsbildung
- Mitverantwortung für den Nationalen Zukunftstag und den Pensionierten-Anlass
- Mitarbeit im HR Consulting (Unterstützung in der Rekrutierung/ Screenings, Bewirtschaftung Intranet etc.)
- Mitarbeit in diversen Bereichen des HR

Was du mitbringst

- Abgeschlossene Matura oder Fachmittelschuldiplom im Jahr 2026 oder in den letzten 3 Jahren
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie fundierte MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Powerpoint)
- Organisationstalent mit ausgesprochener Dienstleistungsmentalität und einwandfreien Umgangsformen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Offenheit und Interesse, sich in neue Themen einzuarbeiten

Hast du Fragen zum Bewerbungsprozess?

Tanja Bernet

079 938 54 55

Job-ID: 34298

Wir akzeptieren ausschliesslich Online-Bewerbungen. Zudem besetzen wir diese Stelle ohne externe Personaldienstleister.

Ausgezeichnete Arbeitgeberin

In den Bereichen Gesundheitsförderung, Recruiting-Qualität sowie für Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben wird Helsana immer wieder ausgezeichnet.