

Das **Amt für Betreibungs- und Konkurswesen des Kantons Thurgau** ist mit seinen fünf Bezirksbetreibungsämtern und dem Konkursamt ein zentraler Leistungserbringer innerhalb der Kantonalen Verwaltung Thurgau.

Das Amt beschäftigt rund 100 Mitarbeitende, Lernende und Praktikantinnen und Praktikanten in den zwei Fachbereichen. Zur Ergänzung der Abteilung Konkursamt suchen **sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

Juristische Praktikantin / Juristischen Praktikanten ca. 60%

**Amtsleitung und Konkursamt mit juristischem Background,
befristet für 12 Monate**

Ihre Aufgaben

- Führung des Amtsleitungssekretariats im Job-Sharing zu einer bestehenden Mitarbeiterin
- Assistenzaufgaben der Amtsleitung und der Abteilungsleiterin in administrativen und organisatorischen sowie personellen Aufgaben
- Unterstützung der Amtsleitung bei internen Visitationen (Audits, IKS)
- Bearbeitung der Korrespondenz der Amtsleitung
- Ansprechperson und Drehscheibe für interne und externe Stellen
- Koordination, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung / Protokollierung von diversen Sitzungen
- Bewirtschaftung der Homepage, Intranet sowie Social Media
- Leitung bzw. Mitarbeit in verschiedenen Vorhaben
- Unterstützung bei der Betreuung von Lernenden
- Selbstständiges Erstellen von Strafanzeigen
- Durchführung rechtlicher Abklärungen und vertiefter Recherchen
- Unterstützung der Konkursverwalterinnen und Konkursverwalter bei komplexen Fällen sowie Übernahme einfacher Konkursfälle

Ihr Profil

- Sie verfügen bereits über Fachkenntnisse in den Rechtswissenschaften sowie eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- Gute Rechtskenntnisse des SchKG, ZGB, OR, ZPO
- Sehr gute IT-Anwender.- sowie Digitalisierungskennntnisse (MS Office, Excel, Visio, Web etc.)
- Dienstleistungs- und lösungsorientierte Persönlichkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck werden vorausgesetzt

- Sie arbeiten genau, selbstständig und gut strukturiert, sind teamfähig und behalten auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf

Unser Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche Praktikumsstelle innerhalb des Amtes für Betreibungs- und Konkurswesen. Zu Beginn im Stab der Amtsleitung und dann im Konkursamt
- Vielseitiges und ein im Wandel befindendes Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zur Rücksicht während Lern- oder Prüfungsphasen
- Ideale Voraussetzungen, um das Teilgebiet SchKG zu vertiefen
- Zentraler und moderner Arbeitsplatz mit Arbeitsort direkt am Bahnhof Frauenfeld
- Raum für Ideen und Inputs Ihrerseits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Roger Wiesendanger, Amtsleiter, Amt für Betreibungs- und Konkursamt T 079 522 00 16, E-Mail roger.wiesendanger@tg.ch oder Caroline Hado, Abteilungsleiterin, Konkursamt, Amt für Betreibungs- und Konkurswesen, T 058 345 70 53, E-Mail caroline.hado@tg.ch