Thurgau

Das Landwirtschaftsamt sucht nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

Juristische Mitarbeiterin / Juristischer Mitarbeiter 40–60%

Das Landwirtschaftsamt des Kantons Thurgau ist verantwortlich für den Vollzug der Agrarpolitik des Bundes, die landwirtschaftliche Ausbildung und Beratung sowie für die Förderung einer wettbewerbsfähigen Thurgauer Land- und Ernährungswirtschaft.

Ihre Aufgaben

- Juristische Beratung der Amtsleitung und der Fachabteilungen
- Ausarbeitung und rechtliche Prüfung von Verfügungen sowie Unterstützung bei Rechtsmittelverfahren
- Erarbeiten und Überarbeiten von Gesetzen, Verordnungen, Weisungen, Vereinbarungen und Verträgen
- Verfassen und Koordinieren von Stellungnahmen, Vernehmlassungen und parlamentarischen Vorstössen
- Juristische Begleitung von Projekten und Organisationsentwicklungen

Ihr Profil

- Hochschulabschluss in Rechtswissenschaften oder gleichwertige juristische Qualifikation
- Interesse am öffentlichen Recht sowie an agrar- und verwaltungsrechtlichen Fragestellungen
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte rasch zu erfassen und praxisnahe Lösungen zu entwickeln
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Freude am präzisen Formulieren
- Selbstständige, strukturierte und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Anspruchsvolle und vielseitige juristische Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Spannendes Arbeitsumfeld an der Schnittstelle von Recht, Politik und Landwirtschaft
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Moderner Arbeitsplatz mitten in Frauenfeld mit hervorragender Verkehrsanbindung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung.

Ihr Kontakt

Brigitte Rhyn, Leiterin Finanzen & HR, Landwirtschaftsamt,
brigitte.rhyn@tg.ch, 058 345 57 13